

Lugar y fecha: _____

Carta Responsiva

Estimado/a _____,

Por medio de la presente, yo, _____ con identificación número _____ quiero expresar mi agradecimiento por la oportunidad de trabajar en _____. Soy plenamente consciente de la importancia de mantener un ambiente laboral seguro y saludable para todos los empleados.

Por lo tanto, como parte de compromiso y la seguridad en el trabajo, estoy dispuesto a cumplir todas las políticas y recomendaciones de seguridad establecidas por la empresa y que recomiendan para minimizar de esta forma cualquier riesgo laboral que pudiera tener en un futuro. Siendo apto para cuidar mi salud y velar por mi bienestar en las funciones dentro de la empresa.

Donde también me comprometo a informar a mi supervisor o jefe inmediato en el caso de que ocurra una situación que pudiera afectar directamente, e interrumpir en el desempeño de mis funciones laborales.

Agradezco de antemano la oportunidad laboral y quedo a la disposición de la empresa en caso de que exista otra recomendación, cualquier consulta de información que requiera.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

N° Identificación: _____